

科技成果鉴定服务平台

使用手册

一、 环境说明

为了保证系统正常使用，建议用户电脑满足以下要求：

1. 客户端建议使用 Google Chrome、360 浏览器（极速模式）；
2. 用户上传的附件的大小不超过 5M，上传文件格式支持 jpg、png；
3. 显示器分辨率建议使用 1028*720 或以上；

二、 用户注册

- 1, 点击平台页面顶部“马上注册”。



- 2, 填写注册信息

用户注册

新注册流程说明下载

登录名： * 请填写正确的登录名（9到50位英文字符或数字）

密码： * 请输入8-16位数字、大写字母、小写字母、特殊符号4种字符中至少3种字符组合的密码，且不与用户名重复！

密码确认： * 请填写正确的密码

真实姓名： * 请填写正确的真实姓名

电子邮箱： * 请填写邮箱

手机号码： * 请填写手机号码

请填写验证码后点击获取验证码按钮！ 8042

手机验证码：

所在工作单位(企业、机构)： * 请填写正确的所在工作单位

我已阅读并接受《科服网用户服务协议》

接受用户协议并提交，即可完成注册。





登录名： * 请填写正确的登录名（3到50位英文字符或数字）

密码： * 请输入8-16位数字、大写字母、小写字母、特殊符号4种字符中至少3种字符组合的密码，且不与用户名重复！

密码确认： * 请填写正确的密码

真实姓名： * 请填写正确的真实姓名

电子邮箱： * 请填写邮箱

手机号码： * 请填写手机号码

请填写验证码后点击获取验证码按钮！

手机验证码：

所在工作单位(企业、机构)： * 请填写正确的所在工作单位

我已阅读并接受《[科服网用户服务协议](#)》

三、 鉴定申请

1、 用户登录后，自动跳转到用户中心。点击“增加”按钮，填写成果申请信息。

信息所服务系统 当前用户：cesnri 退出

成果鉴定

鉴定申请

发票管理

附件下载

我的账号

用户管理

鉴定申请列表

成果名称

序号	成果名称	第一完成单位	证书编号	审批状态	操作
1	123456	信息所		受理	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="审批记录"/> <input type="button" value="撤销发票"/>

< 1 > 到第 1 页 确定 共1条 10条/页

2、 点击“增加”按钮后，请阅读“科技成果鉴定工作须知”，点击“确定”按钮，进入申请页面。



3、填写成果申请信息，填写完成后点击“保存”按钮保存申报信息，点击“提交”，申请提交至评价中心。已填写完整并保存的申请可以进行编辑、提交、查看、删除、选择发票等操作。

新增成果申请信息

成果名称* 请输入成果名称

负责人* 请输入负责人

第一完成单位* 信息所

成果所属领域* 请选择

保存 提交 关闭

四、 用户管理

首次申请用户会自动跳转至用户管理页面，请补全信息后申请鉴定。如有联系人变更，请及时更新手机号码。

用户信息

姓名* 手机号码*

单位名称*

单位地址*

单位属性*

鉴定目的*

五、 发票管理

1、新增发票

左侧列表选择“发票管理”，编辑发票内容

发票管理列表

开票名称

序号	开票名称	纳税人识别号	操作
无数据			

点击“增加”按钮，填写相关内容，点击“保存”，保存发票信息。

编辑发票

开票名称*

纳税人识别号*

地址*

电话*

开户行*

银行卡号*

发票类型* 普通发票 专用发票

2、选择发票

在“鉴定申请”中，每个成果都可选择对应发票进行提交。



点击“选择发票”，选择在“发票管理”中已保存的发票信息，上传相关付款凭证后进行提交。



六、 附件下载

左侧列表选择“附件下载”，点击附件名称进行下载。

